



**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
hervormde wijkgemeente van bijzondere aard
te Krimpen aan den IJssel**

Plaatselijke regeling

ten behoeve van het leven en werken van de hervormde wijkgemeente van bijzondere aard te Krimpen aan den IJssel

De regeling is opgesteld naar invulling van model Deel 1A - Model PR 3
Bij deze plaatselijke regeling hoort een algemene toelichting.

Inhoud

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad	2
§ 2. Verkiezing van ambtsdragers	4
§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	4
§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen	6
§ 2.3. Rooster van aftreden kerkenraad	9
§ 2.4 Verkiezing en beroeping van predikanten	9
§ 3. De werkwijze van de kerkenraad	14
§ 4. Besluitvorming	16
§ 5. De kerkdiensten	18
§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden	20
§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen	20
§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	22
§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal	24
§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	26
§ 7. Overige bepalingen	29
§ 8. Ondertekening	29

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 17 januari 2005 en heeft de instemming van de algemene kerkenraad verkregen op 15 februari 2005.

In juni 2007 is de plaatselijke regeling van de protestantse gemeente in wording te Krimpen aan den IJssel vastgesteld. Deze voorliggende regeling is herzien door de kerkenraad op 12 december 2011 en geactualiseerd met het rooster van aftreden per 6 februari 2012.

Opmerkingen:

- In deze versie zijn de opmerkingen van de AK, gemaakt bij de instemming op 15 februari 2005, inclusief opgenomen.
- In deze regeling zijn ordnantieteksten steeds op de linkerpagina opgenomen (even pagina's).
- De plaatselijke regeling zelf staat als steeds op de rechterpagina (oneven pagina's).

- Regelingen uit de ordinantieteksten die in onze situatie niet van toepassing zijn worden uit praktische overwegingen vaak weggelaten en weergegeven door ... (drie puntjes)

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad¹

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
 - a. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
 - b. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de Evangelisch-Lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
 - c. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de Evangelisch-Lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
- ...
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	verplicht minimum (Ordinantie 4-6-3)
predikant	1
ouderlingen	2
ouderlingen- kerkrentmeester	2
diakenen	3
Totaal	8

¹ Met 'kerkenraad' wordt steeds bedoeld de kerkenraad van de Hervormde W.B.A. te Krimpen aan den IJssel; met 'gemeente' de Hervormde W.B.A. te Krimpen aan den IJssel

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	aantal
predikanten	2
ouderlingen	14 (waarvan 5 met een bijzondere opdracht, zie 1.2.a)
ouderlingen-kerkrentmeester	6
diakenen	8 (waarvan 1 met een bijzondere taak, zie 1.2.b)
Totaal	30

1.2. Ambtsdragers met een bijzondere opdracht (ordinantie 4-9-2) of taak (ordinantie 3.8.2)

De kerkenraad van de hervormde W.B.A. kent de volgende ambtsdragers met een bijzondere taak.

- a. Van de ouderlingen worden voor een bijzondere opdracht door de kerkenraad benoemd:
 - twee seniorenouderlingen
 - twee jeugdouderlingen
 - en een evangelisatieouderling
- b. Van de gekozen diakenen is één diaken die als bijzondere taak het jeugddiaconaat heeft.

§ 2. Verkiezing van ambtsdragers

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap (A)

Artikel 6 **Rechten van gastleden**

...

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2. Verkiezing van ambtsdragers

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

Verkiezingen algemeen

1. De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.
2. De verkiezing geschiedt alleen uit mannelijke personen.
3. De ambtsdragers worden geroepen op grond van een onder leiding van de kerkenraad gehouden verkiezingsvergadering door de stemgerechtigde leden van de gemeente; bij verkiezing van een predikant door een verkiezing, gehouden binnen de kerkenraad.
4. Bij verkiezingen wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.
5. Eenmaal in de zes jaar (te beginnen in 2004) vraagt de kerkenraad – in een vergadering van stemgerechtigde leden - aan de gemeente de machtiging om het verkiezen van ambtsdragers te laten verlopen conform de plaatselijke regeling (in gevolge ordinantie 3-6-4).
6. Stemmingen voor ambtsdragers geschieden altijd schriftelijk.
7. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen in de tweede stemronde weer, dan beslist het lot na aanroeping in het gebed van de leiding van de Heere.
8. De beslissing van het lot geschiedt doordat de scriba of diens plaatsvervanger twee dichtgevouwen briefjes heeft gemaakt met daarop de namen van de verschillende kandidaten. Nadat de briefjes onherkenbaar zijn gemaakt, trekt de voorzitter van de vergadering één van de twee briefjes en leest vervolgens de naam erop voor. De broeder wiens naam dan voorgelezen wordt, wordt geacht gekozen te zijn.
9. Met het oog op de verkiezing herinnert de kerkenraad aan de plaats van het ambt in de gemeente van Christus.

In de gemeente

10. De reguliere verkiezing van ambtsdragers wordt in de oneven jaren gehouden in de maand oktober. Nadat een gekozen verkiezing tot het ambt niet aangenomen heeft volgen nieuwe verkiezingen in de maand of maanden daarna. Bij tussentijdse vacatures kan de kerkenraad besluiten eerder verkiezingen te houden.
11. De presentielijst, procedure en stembriefjes worden voorbereid door het college van kerkrentmeesters.
12. Bij de (minimaal drie weken tevoren aangekondigde) verkiezing door de belijdende leden van de gemeente wordt het ophalen, tellen van de stemmen en de vaststelling van uitslag verricht door een –tijdens de vergadering en vanuit de belijdende leden- samengestelde commissie van drie personen in aanwezigheid van de scriba (dan wel zijn plaatsvervanger). Het oudste lid van de stemcommissie is voorzitter en maakt de uitslag bekend in de vergadering.
13. Stemgerechtigd zijn alleen de belijdende leden van de gemeente.
14. De verkiezing geschiedt door stemgerechtigde leden, die persoonlijk de presentielijst getekend hebben. Stemmen per volmacht is niet mogelijk.

In de kerkenraad

15. Indien voor een vacature bij verkiezing in een vergadering van de kerkenraad geen van de kandidaten na twee stemmingsronden een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
16. Staken de stemmen tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen dan opnieuw, dan beslist het lot na aanroeping in het gebed van de leiding van de Heere.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 6. **De verkiezing van ouderlingen en diakenen**

...

8. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak.

Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Artikelen plaatselijke regeling

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de hervormde wijkgemeente van bijzondere aard te Krimpen aan den IJssel. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.
2. Personen in eerste of tweede graad van bloed- en aanverwantschap kunnen in principe niet tegelijkertijd deel uitmaken van de kerkenraad. Om gewichtige redenen kan de kerkenraad daarvan afwijken.
3. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
4. Voorafgaande (minimaal zes weken voor de stemmingsvergadering) aan de kandidaatstelling worden de belijdende leden van de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt en vacature waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
5. De kerkenraad stelt, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal op. Het dubbeltal wordt opgesteld in overeenstemming met de respectieve stemrondes in de kerkenraad, waardoor de verkozene uit de eerste stemronde als eerste in het dubbeltal wordt genoemd.
6. Deze dubbeltallen worden minimaal een week voorafgaande aan de stemmingsvergadering aan de gemeente bekend gemaakt via het kerkblad en/of door afkondiging in de zondagse eredienst
7. De stemgerechtigde leden van de gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaar - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt
8. De verkiezing van ouderlingen en diakenen met bijzondere opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel geschiedt uit de mannelijke stemgerechtigde leden van de gemeente door de kerkenraad. De belijdende leden van de gemeente worden daaraan voorafgaande in de gelegenheid gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken deel uit van de kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.
12. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
13. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.
14. Ambtsdragers zijn tweemaal herkiesbaar. Bij tussentijdse verkiezing geldt dat niet de termijn van de voorganger wordt overgenomen, zodat elke ambtsdrager maximaal twaalf jaar kan dienen. De ambtstermijn wordt gerekend vanaf de januarimaand van of voor de bevestiging.

Op 27 juni 2011 hebben de stemgerechtigde leden van de hervormde W.B.A. de kerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ordinantie 3-6-6, te volgen. De kerkenraad zal de gemeente hierover opnieuw raadplegen, uiterlijk steeds voor de volgende periode van zes jaar. Voor het eerst is dat voor uiterlijk 1 januari 2017.

De procedure beschreven in dit artikel komt in de plaats van het bepaalde in Ordinantie 3-6-4, eerste deel.

Ordinantie 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§ 2.3. Rooster van aftreden kerkenraad

Vastgesteld op 6 februari 2012

aftredend en niet herkiesbaar in 2018

<i>naam</i>	<i>ambt</i>	<i>bevestigd</i>	<i>tweede termijn</i>	<i>derde termijn</i>	<i>max. dienstjaren</i>
J. Hartog	ouderling	2006	2010	2014	12
H.G. Leertouwer	ouderling	2006	2010	2014	12
F. Loeve	ouderling-kerkrentmeester	2006	2010	2014	12
G. Zwijnenburg	ouderling	2006	2010	2014	12

aftredend en niet herkiesbaar in 2020

<i>naam</i>	<i>ambt</i>	<i>bevestigd</i>	<i>tweede termijn</i>	<i>derde termijn</i>	<i>max. dienstjaren</i>
B.F. Boender	ouderling-kerkrentmeester	2008	2012	2016	12
P. van Eijk	ouderling	2008	2012	2016	12
J.Geneugelijk	diaken	2008	2012	2016	12
C. de Groot	ouderling	2008	2012	2016	12
J.L. den Hollander	ouderling	2008	2012	2016	12
J. Mes	ouderling-kerkrentmeester	2008	2012	2016	12
M. Offermans	diaken	2008	2012	2016	12
A.J. van Oosterum	ouderling	2008	2012	2016	12
M. Padmos	ouderling	2008	2012	2016	12
A. van Rijs	ouderling	2008	2012	2016	12
R. Tuinier	ouderling	2008	2012	2016	12
L. van de Woestijne	ouderling	2008	2012	2016	12

aftredend en niet herkiesbaar in 2022

<i>naam</i>	<i>ambt</i>	<i>bevestigd</i>	<i>tweede termijn</i>	<i>derde termijn</i>	<i>max. dienstjaren</i>
C.J. Both	diaken	2010	2014	2018	12
H. van Elsäcker	diaken	2010	2014	2018	12
N. de Jong	ouderling	2010	2014	2018	12
W. Kolthof	ouderling	2010	2014	2018	12
J.G. Mourik	ouderling-kerkrentmeester	2010	2014	2018	12

aftredend en niet herkiesbaar in 2024

<i>naam</i>	<i>ambt</i>	<i>bevestigd</i>	<i>tweede termijn</i>	<i>derde termijn</i>	<i>max. dienstjaren</i>
M. van der Blom	diaken	2012	2016	2020	12
D. de Jong	ouderling	2012	2016	2020	12
J. Goudriaan	diaken	2012	2016	2020	12
J. Molenaar	diaken	2012	2016	2020	12
P.G. Quist	diaken	2012	2016	2020	12
J. Rook	ouderling-kerkrentmeester	2012	2016	2020	12
A. Verhagen	ouderling-kerkrentmeester	2012	2016	2020	12

§ 2.4 Verkiezing en beroeping van predikanten

Ordinantietekst

Ordinantie 3, artikel 4. **De verkiezing van predikanten**

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
...
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
...
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering² in de artikel 2.1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.

² Deze goedkeuring is verkregen middels een brief d.d. 4 april 2004.

§ 2.4 Verkiezing en beroeping van predikanten

Artikelen plaatselijke regeling

2.4.1 De verkiezing van predikanten

1. De kerkenraad stelt voor een vacature een profielschets van de te beroepen predikant op.
2. De kerkenraad betreft door het vragen van advies de evangelisatie-, jeugd- en zendingscommissie bij het opstellen van de profielschets voor de predikant door hen te vragen wat deze commissies belangrijk achten in de profielschets.
3. De profielschets van de gemeente en die van de te beroepen predikant wordt voorgelegd aan de algemene kerkenraad met het verzoek het beroepingswerk te kunnen aanvangen.
4. Ter voorbereiding op besluiten inzake beroepingswerk stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in. Deze beroepingscommissie bestaat uit drie ouderlingen (waarvan één met bijzondere opdracht), twee diakenen en twee ouderling-kerkrentmeesters, de predikant van de andere wijk van de hervormde W.B.A. indien daar geen vacature is, een belijdend lidmaat uit de gemeente benoemd door de kerkenraad en een lid uit de algemene kerkenraad benoemd door de algemene kerkenraad.
5. Aan de belijdende leden van de gemeente wordt gevraagd maximaal vijf namen per lid in te dienen voor de vervulling van de vacature. Hiertoe wordt een oproep gedaan in het kerkblad. Gedurende twee weken na verschijning van het kerkblad is er de gelegenheid deze aanbevelingen schriftelijk en ondertekend aan het adres van de scribe in te dienen.
Op grond van de aanbevelingen van de kerkenraadsleden en de gemeenteleden en het inwinnen van informatie wordt door de beroepingscommissie een 'kleine groslijst' van predikanten die in aanmerking komen voor een beroeping opgesteld. Deze lijst bevat vijf namen waarvan de eerste de voorkeur van de beroepingscommissie geniet en wordt in overleg met het moderamen op de agenda van een kerkenraadsvergadering geplaatst.
6. De kleine groslijst wordt in een vergadering van de kerkenraad vastgesteld. De lijst wordt (conform ordiantie 4-5-1) zo mogelijk eenparig vastgesteld. Blijkt eenparigheid niet mogelijk, dan wordt besloten met minimaal tweederde van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
7. De predikant die de voorkeur van een zo groot mogelijk deel van de kerkenraad geniet, wordt voorgedragen voor een hoorcommissie. De hoorcommissie, bestaande uit vier ambtsdragers, wordt zo veel mogelijk samengesteld uit leden van de beroepingscommissie, waarbij een spreiding over de verschillende ambten plaatsvindt en minimaal drie ambtsdragers uit de kerkenraad daaraan deelnemen. De hoorcommissie ontvangt een door de kerkenraad goedgekeurde opdracht.
8. De hoorcommissie brengt aan de hand van de opdracht verslag uit van de bevindingen in een vergadering van de kerkenraad.
9. De kerkenraad besluit (bij voorkeur met unanimititeit en zo niet met minimaal tweederde van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen) om al of niet over te gaan tot beroeping.
10. Dit besluit wordt tijdens de diensten op de eerstkomende zondagmorgen afgekondigd. Bezwaren tegen de gevolgde procedure kunnen worden ingebracht door de belijdende leden van de hervormde W.B.A. , uiterlijk tot zeven dagen na de bekendmaking, schriftelijk en ondertekend bij de scribe.
11. Minimaal zeven dagen voorafgaande aan de vergadering van de kerkenraad van de hervormde W.B.A. waarin het verslag van een hoorcommissie wordt besproken, wordt de algemene kerkenraad vertrouwelijk ingelicht over een mogelijk beroep. Hierbij wordt verzocht een vergadering te beleggen, zo mogelijk in dezelfde week doch uiterlijk veertien dagen na de vergadering waarin het verslag van de hoorcommissie besproken is, waarin de goedkeuring van dit besluit aan de orde wordt gesteld. Het besluit tot beroep wordt toegelicht door minimaal drie leden van de kerkenraad van de hervormde W.B.A.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen –onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een uitspraak doet.

2.4.2 De beroeping van predikanten

1. Indien geen procedurele bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden en de algemene kerkenraad heeft ingestemd met het besluit, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente.
2. De kerkenraad stelt degene die beroepen is tot predikant van de gemeente een beroepsbrief ter hand, waarin omschreven staat wat de gemeente en de predikant elkaar verschuldigd zijn en wat de taak van de predikant in de gemeente is. De beroepsbrief wordt ondertekend door de preses en de scribe van de algemene kerkenraad. Bij het opstellen van de beroepsbrief wordt rekening gehouden met de vrijheid

- van het ambt van predikant als dienaar des Woords. De inhoud en de strekking van de beroepsbrief kunnen er dus niet toe leiden dat de predikant aan de kerkenraad of aan de gemeente ondergeschikt is.
3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de algemene kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters van de hervormde W.B.A.
 4. De beroepene doet binnen drie weken na de datum van de overhandiging van de beroepsbrief schriftelijk mededeling aan de kerkenraad of betrokkene het uitgebrachte beroep aanvaardt.
 5. De beroepen predikant die voor gewone werkzaamheden aan een gemeente verbonden is, vraagt na aanvaarding van het beroep aan de kerkenraad van deze gemeente een akte van losmaking, welke akte mede ondertekend dient te worden namens het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe die gemeente behoort.
 6. De predikant in algemene dienst vraagt na aanvaarding van het beroep een akte van losmaking aan de ambtelijke vergadering die de predikant beroepen had tot algemene dienst. De bevestiging vindt plaats nadat approbatie is verleend door het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente waaraan de predikant verbonden zal worden, behoort. Deze approbatie geschiedt wanneer is voldaan aan het in de orde van de kerk terzake van het beroepen en de bevestiging van een predikant bepaalde. Indien approbatie is verleend, vinden de bevestiging en intrede plaats binnen drie maanden nadat het beroep is aangenomen, tenzij de kerkenraden en de beroepen predikant een later tijdstip overeenkomen.
 7. De bevestiging vindt plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. Indien de beroepene niet eerder het ambt van predikant bekleed heeft, geschiedt de bevestiging onder handoplegging.
 8. Indien buitengewone omstandigheden achteraf een ernstig beletsel voor de beroepene vormen om tot opvolging van het beroep over te gaan, kan de kerkenraad van de gemeente die het beroep uitbracht het door de beroepene gegeven woord teruggeven, mits de kerkenraad van de gemeente die door de beroepene wordt gediend, daarmee instemt.

zie vorig blad

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
 2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderlingkerkrentmeester en een diaken zitting. ...
 3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
 4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
 5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
 6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
 7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente t.a.v.:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ordinantie 4, artikel 9. **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

...

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:
 - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
 - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
 - de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
 - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Artikelen plaatselijke regeling

3.1. De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen,

3.2 De convocatie bevat een vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen door middel van een agenda.

3.3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. De in ordinantie 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het nieuwe kalenderjaar.

3.5. Het moderamen bestaat uit: de predikanten, 1 ouderling, 1 ouderling-kerkrentmeester en 1 diaken. De ouderling, de ouderling kerkrentmeester en de diaken kunnen zich laten vervangen door een ambtsdrager uit hun college. In bijzondere situaties (o.a. vacatures) kan de kerkenraad beslissen dat het moderamen wordt uitgebreid met nog enkele leden van de kerkenraad.

3.5. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort (Ordinantie 4-8-6), belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste één zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.6. De kerkenraad kan besluiten dat gemeentelieden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden. In beginsel vergadert de kerkenraad in beslotenheid.

3.7. Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g.

3.8. In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- a. Het I.K.O.S. ten behoeve van het godsdienstonderwijs op de openbare scholen
- b. De Lokale Omroep Krimpen ad IJssel
- c. Het Gevangenenpastoraat
- d. Het Kerkdiensten- en weeksluitingenrooster in Tiendhove en Crimpenersteijn
- e. De Adviesraad Tiendhove (in ontwikkeling)

3.9. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies: (voorheen organen van bijstand):

1. Jeugdcommissie
2. Commissie zending en werelddiaconaat
3. Evangelisatiecommissie
4. Catechese commissie
5. Commissie Kind en Eredienst
6. Kunstcommissie

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling wordt gehecht.

§ 4. Besluitvorming

Ordinantietekst

Ordinantie 4, artikel 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 4. Besluitvorming

Artikelen plaatselijke regeling

Geen bijzonderheden ten opzichte van de ordinantietekst.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantietekst

Ordinantie 5 artikel 1 **De eredienst**

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ordinantie 6 artikel 2 **De toelating tot de doop**

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

Ordinantie 7 artikel 2 **De toelating tot het Heilig Avondmaal**

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ordinantie 5 artikel 4 **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. De kerkdiensten

Artikelen plaatselijke regeling

5.1. De zondagse erediensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad van de hervormde W.B.A. vastgesteld rooster gehouden in de Sionskerk aan de Nieuwe Tiendweg en de Rehobothkerk aan De Landerijen.

5.2. Bij de bediening van de Heilige Doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden alleen belijdende leden toegelaten.

5.4 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen binnen de hervormde W.B.A. niet gezegend worden.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantietekst

Ordinantie 11, artikel 6. **De begrotingen en het collecterooster**

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11, artikel 7. **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp-jaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Artikelen plaatselijke regeling

6.1.1. Wijkbegroting

Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen van de hervormde W.B.A. de door hen vastgestelde begrotingen in bij de kerkenraad.

De kerkenraad van de hervormde W.B.A. dient de door hem goedgekeurde begroting van de wijkdiaconie in bij de algemene kerkenraad c.q. het algemeen college van diakenen.

De begroting van de diaconie van de hervormde W.B.A. wordt door de algemene kerkenraad c.q. college van diakenen opgenomen in de begroting van de Protestantse Gemeente Krimpen aan den IJssel.

Indien de algemene kerkenraad dan wel het college van diakenen bezwaren heeft tegen de wijkbegroting, treden zij in overleg met de kerkenraad en de wijkraad van diakenen teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.1.2. Wijkjaarrekening

Vóór 1 april dienen het college van kerkrentmeesters en de wijkraad van diakenen van de hervormde W.B.A. de door hen vastgestelde jaarrekeningen over het voorgaande jaar in bij de kerkenraad.

De kerkenraad van de hervormde W.B.A. dient de door hem goedgekeurde jaarrekening van de wijkdiaconie in bij de algemene kerkenraad c.q. het algemeen college van diakenen.

De jaarrekening van de diaconie van de hervormde W.B.A. wordt door de algemene kerkenraad c.q. college van diakenen opgenomen in de jaarrekening van de Protestantse gemeente Krimpen aan den IJssel.

Indien de algemene kerkenraad dan wel het college van diakenen bezwaren heeft tegen de wijkjaarrekening, treden zij in overleg met de kerkenraad en de wijkraad van diakenen teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.1.3 Ter inzage legging

Voor het in de gelegenheid stellen van leden van de hervormde W.B.A. hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening geldt het volgende.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een periode van vijf dagen worden ingezien bij de penningmeester(s). Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Schriftelijke reacties van gemeenteleden (ondertekend en gemotiveerd) kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter-inzage-legging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantietekst

Ordinantie 11, artikel 4 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een kerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de kerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters. ...

Ordinantie 11, artikel 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters. ...
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7; het zorg dragen voor de geldwerving; het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en
 - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
 - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Artikelen plaatselijke regeling

6.2.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 6 leden.

6.2.2. Van de 6 kerkrentmeesters zijn er 6 ouderling.

6.2.3. Het college van kerkrentmeesters van de hervormde W.B.A. wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de kerkenraad.

6.2.4. Het college van kerkrentmeesters van de hervormde W.B.A. wijst uit zijn midden een penningmeester aan. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de kas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag dienen voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk te tekenen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Overeenkomstig Ordinantie 11-2-5 dienen alle hiervoor bedoelde betalingen van nota's achteraf voor akkoord te worden ondertekend door de voorzitter van het college van kerkrentmeesters.

6.2.5. De archieven van het college van kerkrentmeesters worden bewaard en beheerd onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de kerkrentmeesters.

6.2.6. Het college van kerkrentmeesters van de hervormde W.B.A. heeft alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals vermeld in Ordinantie 11-2-7 en artikel 82 van de bijzondere overgangsbepalingen, zoals in de plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad d.d. is vastgelegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinantietekst

Ordinantie 11- 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een kerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.

5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.

...

Ordinantie 11, artikel 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Artikelen plaatselijke regeling

6.3.1. De wijkraad van diakenen van de hervormde W.B.A., bestaat uit 8 leden.

6.3.3. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan. De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag dienen de voorzitter en de wijkpenningmeester of de secretaris en de wijkpenningmeester beiden gezamenlijk te tekenen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Overeenkomstig Ordinantie 11-2-5 dienen alle hiervoor bedoelde betalingen van nota's achteraf voor akkoord te worden ondertekend door de voorzitter van de wijkraad van diakenen.

6.3.4. De wijkraad van diakenen van de hervormde W.B.A. neemt deel aan de vergaderingen van het algemeen college van diakenen, met voor 2005 en 2006 met behoud van zijn zelfstandigheid voor de zaken als genoemd in artikel 6.3.6.

6.3.5. Uiterlijk december 2006 wordt door de kerkenraad van de hervormde W.B.A., in overleg met de algemene kerkenraad (en na advisering van de diaconie van de hervormde W.B.A. en het algemeen college van diakenen), beslist of en zo ja, in hoeverre, er een beleidsmatige en financiële integratie plaatsvindt.

6.3.6. Overeenkomstig ordinantie 11-4-5 heeft de wijkraad van diakenen van de hervormde W.B.A. de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. het vaststellen van de jaarlijkse begroting
- b. het vaststellen van de jaarlijkse jaarrekening
- c. het vaststellen van het jaarlijkse collecterooster
- d. het vaststellen en uitvoeren van het giftenbeleid van de hervormde W.B.A.
- e. het voeren van een eigen wijkboekhouding en het zelfstandig ontvangen van inkomsten en verrichten van uitgaven via de bankrekeningen van de diaconie van de hervormde W.B.A.
- f. het vaststellen en uitvoeren van het beleid m.b.t. door de hervormde W.B.A. bepaalde diaconale activiteiten.

6.3.7. De diaconie van de hervormde W.B.A. overlegt in oktober met het college van diakenen over de begroting van de hervormde W.B.A. voor het daaropvolgende jaar en stelt de begroting beschikbaar aan het college van diakenen ter samenvoeging met de begroting van de Protestantse gemeente te Krimpen aan den IJssel.

6.3.8. De archieven van de diaconie van de hervormde W.B.A. worden bewaard en beheerd onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

6.3.9. De diaconie van de hervormde W.B.A. overlegt in maart met het college van diakenen over de jaarrekening van de hervormde W.B.A. van het daaraan voorafgaande jaar en stelt de jaarrekening beschikbaar aan het college van diakenen ter samenvoeging met de jaarrekening van de Protestantse gemeente te Krimpen aan den IJssel

Het college van diakenen en de wijkraad van diakenen van de hervormde W.B.A. hebben hun afspraken over (de uitvoering van) deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd in de plaatselijke regeling van de algemene kerkenraad, welke is vastgesteld d.d.....

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Ordinantietekst

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd. Het noemen heeft meer de functie van attenderen op zaken uit de ordinantieteksten, dan een omschrijving van de eigen plaatselijke regeling.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3

artikel 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

artikel 10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

artikel 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4

artikel 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5

artikel 6

...

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 7.

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Artikel 8. **Het kerkgebouw**

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad kerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3

Artikel 11. **Het dienstwerk van de diakenen**

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - de dienst bij het Heilig Avondmaal ;
 - het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Artikel 28. **De kerkelijke medewerkers**

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen

...

Ordinantie 4

Artikel 8. **Werkwijze**

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7

Artikel 3. De viering van het Heilig Avondmaal

1. Het Heilig Avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de Tafel des Heeren dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8

Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Overige bepalingen

Geen

§ 8. Ondertekening

Aldus te Krimpen aan den IJssel vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de Hervormde Wijkgemeente van Bijzonder Aard te Krimpen aan den IJssel op 7 februari 2012

Ds. J.J. Verhaar, preses

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J.J. Verhaar', written in a cursive style.

H.G. Leertouwer, scriba

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H.G. Leertouwer', written in a cursive style.